

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа»  
Буйинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № от

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ "Протопоповская СОШ"  
\_\_\_\_\_ В.В. Владимиров

Введено в действие приказом директора  
№ о/д от

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Общего собрания  
Работников учреждения  
Протокол № от  
\_\_\_\_\_ /Ляукин П.Н.

**Положение  
об организации и проведении самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа  
Буйинского муниципального района Республики Татарстан»**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа»  
Буйинского муниципального района Республики Татарстан**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 7 от 30.05.2020

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома:  
/Ляукин П.Н.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ "Протопоповская СОШ"  
В.В. Владимиров



**Положение  
об организации и проведении самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа  
Буйинского муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение (далее – положение) о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Протопоповская средняя общеобразовательная школа Буйинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Протопоповская СОШ») разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462.

1.2. Положение регламентирует деятельность МБОУ «Протопоповская СОШ» по проведению процедуры самообследования.

1.3. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.4. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка о результатах самообследования.

1.5. Отчет используется МБОУ «Протопоповская СОШ» для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- организацию и проведение самообследования МБОУ «Протопоповская СОШ»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом МБОУ «Протопоповская СОШ»;
- размещение отчета на официальном сайте МБОУ «Протопоповская СОШ»

## **2. сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. работа по самообследованию в МБОУ « Протопоповская СОШ» начинается не позднее марта текущего года и заканчивается апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в МБОУ «Протопоповская СОШ» создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: - наблюдение;

- анкетирование; - мониторинг;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности МБОУ «Протопоповская СОШ»:

- система управления МБОУ «Протопоповская СОШ» (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений МБОУ «Протопоповская я СОШ», реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации за истекший период, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);
  - качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
  - качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (составление библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами и др.);
  - качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
  - функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);
  - анализ показателей деятельности МБОУ «Протопоповская СОШ», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности МБОУ «Протопоповская СОШ».
- 2.6. Состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ «Протопоповская СОШ».

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1.. Результаты самообследования МБОУ «Протопоповская СОШ» оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты

анализа показателей деятельности, который имеет следующие пункты:

Общая численность учащихся;

Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования;

Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования;

Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования;

Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся;

Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку;

Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике;

Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку;

Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике;

Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класс;

Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса;

Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса;

Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса;

Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса;

Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса;

Численность/удельный вес численности выпускников 9 получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, класса, в численности выпускников 9 класса;

Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса;

Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся;

Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: регионального уровня, федерального уровня, международного уровня;

Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся;

Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся;

Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся;

Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся;

Общая численность педагогических работников, в том числе:

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников;

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников;

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников;

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников;

Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая, первая

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет; свыше 30 лет

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку попрофилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

## Инфраструктура

Количество компьютеров в расчете на одного учащегося

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося

Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота

Наличие читального зала библиотеки, в том числе:

С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров

## С медиатекой

Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов

С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки С контролируемой распечаткой бумажных материалов

Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося общие сведения об организации;

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря текущего года.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

## Лист ознакомления